

data wpływu faktury: MPK/ZLEC/CZ: zam./obligo: nr dokumentu SAP: kwota dokumentu: słownie: tabela kursu NBP z dnia nr*: Kurs przeliczenia*:	 pieczęć jednostki UJ
---	--

OPIS MERYTORYCZNY: towar/usługę odebrano dnia: zakup dotyczy czynności: opodatkowanych/mieszanych/zwolnionych z VAT <i>informacja o trybie zakupu w świetle ustawy - Prawo zamówień publicznych</i> <i>informacja o rozpoznaniu rynku lub nr umowy CRZP</i> ZATWIERDZONO	 podpis kierownika jednostki i dysponenta środków
--	--

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	 podpis osoby weryfikującej
---	--

ZATWIERDZONO	
podpis Kanclerza	podpis Kwestora

* Dział Ewidencji Majątku/Dział Spraw Osobowych/biblioteka	* Sekcja ds. Podatków i Sekcja aparatury
--	--

* jeśli jest wymagane